

# Naša Škola

## – Upustvo za upotrebu–

Verzija 1.0

# Sadržaj

---

Izmene.....	3
Uvod.....	3
Početni ekran.....	4
Prvo logovanje.....	6
Podešavanja.....	7
Strane.....	9
Vesti/Novosti.....	12
Download.....	15
Foto Galerija.....	18
Video galerija.....	22
Meni.....	25
Blokovi.....	28
Korisnici.....	29
Dodatak: Rad sa editorom teksta.....	32
Dodatak: Rad sa preglednikom fajlova.....	36
Dodatak: IrfanView.....	38
Dodatak: Trikovi.....	40

# Izmene

---

v. 1.0 – Inicijalna verzija dokumenta

## Uvod

---

Ovo upustvo je namenjeno administratorima i profesorima školskih sajtova koji učestvuju u projektu [nasaskola.rs](http://nasaskola.rs)

Nakon čitanja upustva u mogućnosti ste da samostalno menjate izgled sajta, dodajete nove stranice, slike, video fajlove, ankete i ostali sadržaj. Neophodno predznanje je svedeno je na minimum: snalaženje na internetu (znanje šta je link, šta je strana, šta je adresa sajta/strane) i osnovni rad sa programom za unos teksta kao što je word (promena fonta, boje, dodavanje tabele itd).

Zamisao projekta je da administratori održavaju opšte stvari kao što je izgled sajta, slike, video, kontakt podatke, menije. Profesori treba da održavaju strane dodeljene njihovim predmetima čime se podeljenim radom postiže visok kvalitet sadržaja za posetioce (učenike i roditelje).

Profesorski nalozi mogu biti ograničeni na delove koji su samo njima od interesa tako da nisu opterećeni tehničkim aspektima. Administratori nemaju obavezu da ažuriraju kompletan sadržaj.

Adresu Vaše škole saopšti će vam kordinator projekta, a ona će biti u formatu [http://vasa\\_skola.nasaskola.rs](http://vasa_skola.nasaskola.rs)

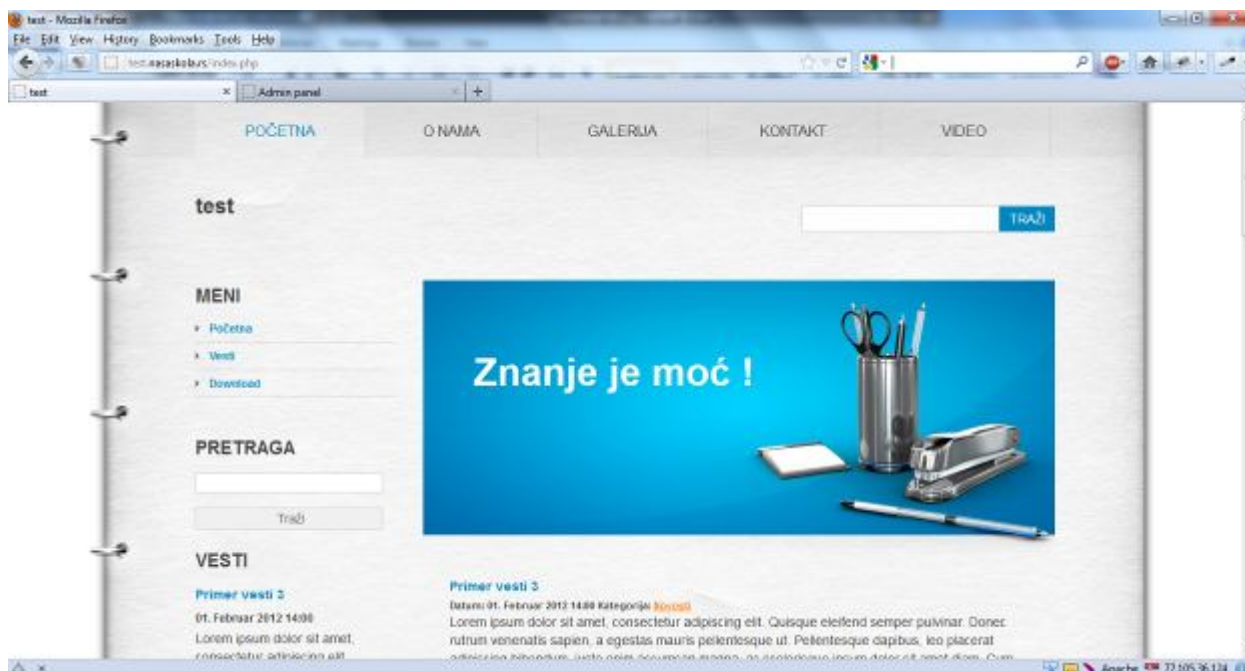
Administratorski deo se nalazi na adresi [http://vasa\\_skola.nasaskola.rs/admin](http://vasa_skola.nasaskola.rs/admin)

Podrezumevani kreirani nalog je admin/admin. Prilikom prvog logovanja preporučuje se promena kako bi se sprečila moguća zloupotreba jer sve škole na početku dobijaju istu lozinku. Ovo je lako pogodljiva kombinacija i predstavlja sigurnosni rizik ukoliko se ostavi.

U sledećem poglavlju počinjemo rad sa sistemom.

# Početni ekran

Nakon dobijanja adrese vaše škole prva stranica koju će te videti upisivanjem adrese će izgledati kao na slici ispod.



Sistem je sastavljen iz komponenata (modula i blokova) kako bi se omogućio lakši rad. Na sledećoj slici su označene te komponente.

Meni je deo koji omogućava navigaciju do svih bitnih delova sajta jednim klikom ili preko padajućeg menija. Postoji primarni meni koji nije moguće obrisati (ali je moguće menjati) i neograničen broj dodatnih sekundarnih menija (prikazan jedan na slici).

Blok je gradivni deo sajta (sa leve ili desne strane sajta zavisno od izgleda) i služi da dinamički doda funkcionalnost sajtu. Kao tip bloka može biti meni, vesti, html, forma za logovanje ili pretragu itd. Moguća je promena i redosled blokova kao i dodavanje ili brisanje postojećih.

Centralni deo sajta zauzima sadržaj. Na prvoj stranici sajta moguće je izabrati da li će se prikazati vesti ili neka druga stranica. Pored sadržaja postoji, zavisno od odabranog izgleda sajta, mogućnost dodavanja slike (nazvanog baner) i teksta uz sliku. Npr. može se iskoristiti prikaz objekta škole.

U gornjem delu moguće je postaviti grafički logo škole.

test

Naziv ili logo škole

TRAŽI

**MENI**

- Početna
- Vesti
- Download

Primarni meni

Sekundarni meni

Znanje je moć !

pocetna slika i tekst

**PRETRAGA**

Traži

**VESTI**

Vesti

**Primer vesti 3**  
 04. Februar 2012 14:00  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque eleifend semper pulvinar. Donec rutrum venenatis sapien, a egestas mauris pellentesque ut. Pellentesque dapibus, leo placerat adipiscing bibendum, justo enim accumsan magna, ac scelerisque ipsum dolor sit amet diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam posuere ligula et eros luctus tristique. Pellentesque cursus pellentesque odio. Nunc ac ultrices dui. Fusce non commodo purus. Curabitur vel est dolor, nec lacus nisi. Phasellus dui ipsum, ultricies sed semper a, volutpat eget justo. Integer nec tristique neque. Ut ut nisi at est condimentum sodales.

**Primer vesti 3**  
 Datum: 04. Februar 2012 14:00 Kategorije: [Izvesti](#)  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque eleifend semper pulvinar. Donec rutrum venenatis sapien, a egestas mauris pellentesque ut. Pellentesque dapibus, leo placerat adipiscing bibendum, justo enim accumsan magna, ac scelerisque ipsum dolor sit amet diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam posuere ligula et eros luctus tristique. Pellentesque cursus pellentesque odio. Nunc ac ultrices dui. Fusce non commodo purus. Curabitur vel est dolor, nec lacus nisi. Phasellus dui ipsum, ultricies sed semper a, volutpat eget justo. Integer nec tristique neque. Ut ut nisi at est condimentum sodales.

Blokovi

**Primer vesti 2**  
 Datum: 04. Februar 2012 14:00 Kategorije: [Izvesti](#)  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque eleifend semper pulvinar. Donec rutrum venenatis sapien, a egestas mauris pellentesque ut. Pellentesque dapibus, leo placerat adipiscing bibendum, justo enim accumsan magna, ac scelerisque ipsum dolor sit amet diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam posuere ligula et eros luctus tristique. Pellentesque cursus pellentesque odio. Nunc ac ultrices dui. Fusce non commodo purus. Curabitur vel est dolor, nec lacus nisi. Phasellus dui ipsum, ultricies sed semper a, volutpat eget justo. Integer nec tristique neque. Ut ut nisi at est condimentum sodales.

**Primer vesti**  
 Datum: 04. Februar 2012 14:00 Kategorije: [Izvesti](#)  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque eleifend semper pulvinar. Donec rutrum venenatis sapien, a egestas mauris pellentesque ut. Pellentesque dapibus, leo placerat adipiscing bibendum, justo enim accumsan magna, ac scelerisque ipsum dolor sit amet diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam posuere ligula et eros luctus tristique. Pellentesque cursus pellentesque odio. Nunc ac ultrices dui. Fusce non commodo purus. Curabitur vel est dolor, nec lacus nisi. Phasellus dui ipsum, ultricies sed semper a, volutpat eget justo. Integer nec tristique neque. Ut ut nisi at est condimentum sodales.

**Primer vesti 2**  
 04. Februar 2012 14:00  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque eleifend semper pulvinar. Donec rutrum venenatis sapien, a egestas mauris pellentesque ut. Pellentesque dapibus, leo placerat adipiscing bibendum, justo enim accumsan magna, ac scelerisque ipsum dolor sit amet diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam posuere ligula et eros luctus tristique. Pellentesque cursus pellentesque odio. Nunc ac ultrices dui. Fusce non commodo purus. Curabitur vel est dolor, nec lacus nisi. Phasellus dui ipsum, ultricies sed semper a, volutpat eget justo. Integer nec tristique neque. Ut ut nisi at est condimentum sodales.

**Primer vesti**  
 04. Februar 2012 14:00  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque eleifend semper pulvinar. Donec rutrum venenatis sapien, a egestas mauris pellentesque ut. Pellentesque dapibus, leo placerat adipiscing bibendum, justo enim accumsan magna, ac scelerisque ipsum dolor sit amet diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam posuere ligula et eros luctus tristique. Pellentesque cursus pellentesque odio. Nunc ac ultrices dui. Fusce non commodo purus. Curabitur vel est dolor, nec lacus nisi. Phasellus dui ipsum, ultricies sed semper a, volutpat eget justo. Integer nec tristique neque. Ut ut nisi at est condimentum sodales.

**BANERI**

**ADMIN LOGIN**

Korisničko ime:

Šifra:

# Prvo logovanje

**ADMIN LOGIN**

**Korisničko ime:**

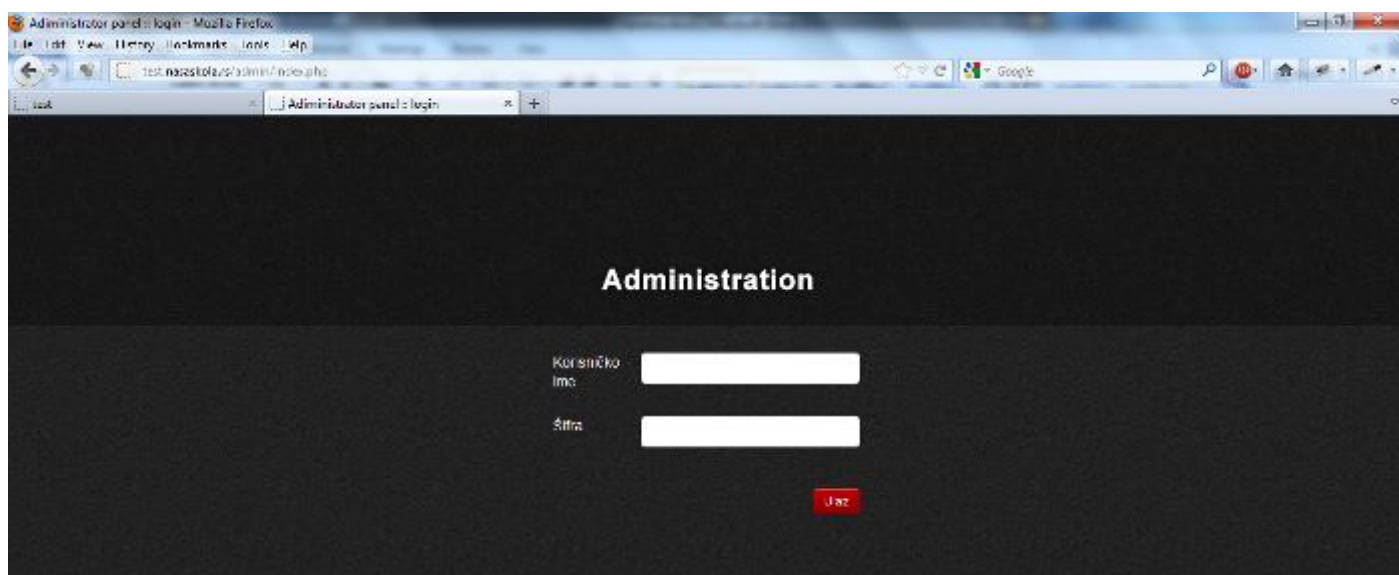
**Šifra:**

Ulaz

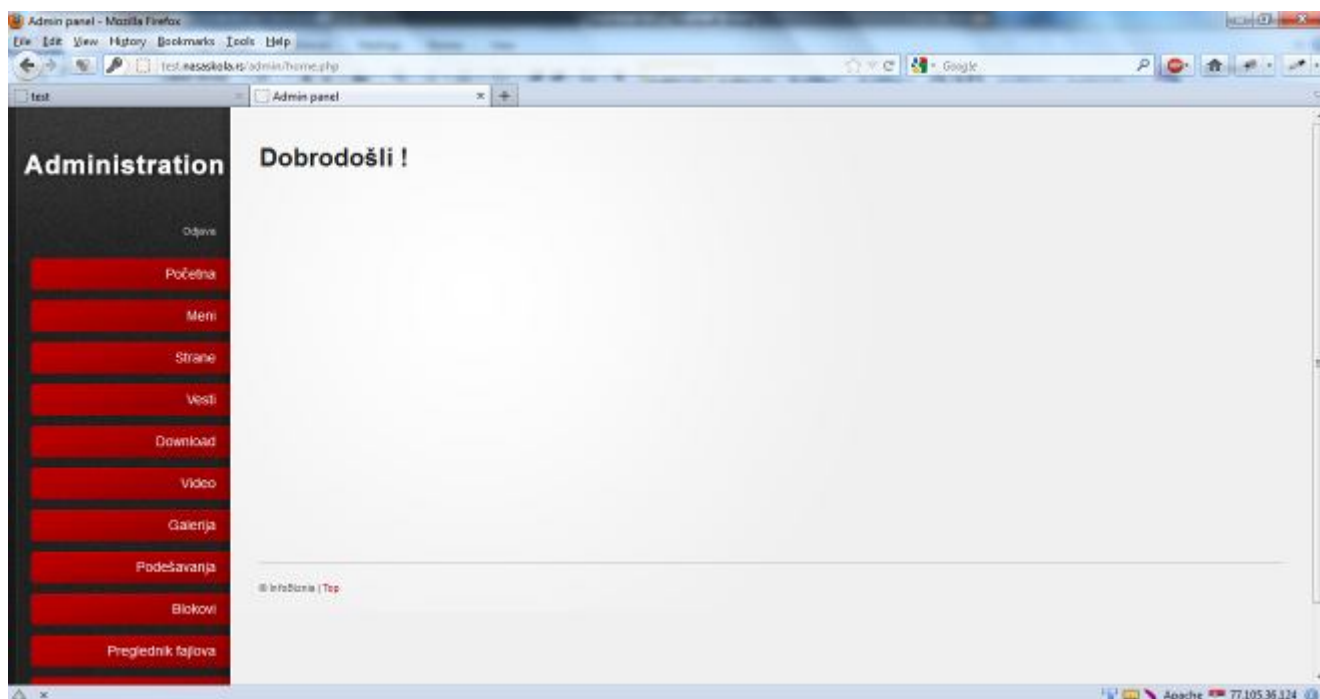
Prvo logovanje je moguće izvršiti preko forme sa leve strane u dnu ekrana ili upisivanjem adrese [http://vasa\\_skola.nasaskola.rs/admin](http://vasa_skola.nasaskola.rs/admin)

Podrazumevano korisničko ime i šifra su admin/admin.

Ukoliko upišete pogrešno korisničko ime i šifru dobićete grešku o tome.



Nakon logovanja dobićete sledeći izgled ekrana koji Vam daje mogućnost uređivanja sajta.



Klikom na neko crveno dugme otvara se podmeni . Svuda u sistemu olovka označava mogućnost promene, crveni X mogućnost brisanja, a lupa pregled sadržaja kao korisnik.

# Podేశavanja

Nakon logovanja u administraciju potrebno je da podesite osnovne stvari. Podešavanja su podeljena u tri kategorije: Generalno, Kontakt i Tema.

## Generalna podešavanja

### Generalno

Naslov sajta:

Slogan sajta:

Početna strana:

Vesti

Broj vesti

Tema

theme1

Prikaz galerije lightbox:

Da  Ne

Broj slika po redu:

Pored naziva i slogana sajta(škole) potrebno je izabrati kako će izgledati početna strana. Postoji mogućnost da na početnoj strani budu vesti i u tom slučaju se bira broj poslednjih vesti koji će se prikazati. Ukoliko se odabere da početna strana bude neka stranica sa sajta, dobijate izbornik koja će to strana biti. Unos strana i vesti je obrađen u kasnijim poglavljima.

Sledeća važna stavka je izgled sajta odnosno tema. U momentu pisanja postoji 11 predefinisanih tema koje će se vremenom dopunjavati. Odabirom teme u potpunosti menjate izgled sajta.

Lightbox prikaz galerije omogućava da se slike u galeriji prikazuju u okviru iste strane.

Broj slika po redu u galeriji daje mogućnost podešavanja koliko će biti prikazano slika po redu. Preporuka je da to bude od 3-5 slika, tačan broj zavisi od izgleda teme i treba ga eksperimentalno menjati(3 je bezbedan broj)

**Sve izmene se snimaju tek nakon klika na dugme promeni!**

## Kontakt

Na ovoj stranici imate mogućnost da podesite email adresu na koju će se putem kontakt forme slati email poruke sa sajta. Drugo polje predstavlja unos generalnih kontakt podataka kao što je adresa, telefoni...

### Kontakt

Email adresa:

Kontakt tekst

Код

Б I U obo X<sub>2</sub> X<sup>2</sup>

Стил Формат Фонт Величина фонта

Пример адресе  
Телефон  
Email

## Tema

### Teme

Prikaz banera:

Da  Ne

Baner URL:

 [Preglednik fajlova](#)

Baner tekst:

Prikaz logoa:

Da  Ne

Logo URL:

 [Preglednik fajlova](#)

Na ovoj stranici moguće je podesiti stvari specifične za svaku temu. Svaka tema daje određeni stepen slobode. Npr. kod nekih tema moguće je podesiti početnu sliku (baner) i tekst preko te slike. Na ovom ekranu se daje i mogućnost uključivanja prikaza banera.

Pored toga moguće je izabrati da umesto tekstualnog ispisa imena škole, postoji grafički logo. Uključivanjem ove opcije potrebno je klikom na preglednik fajlova odabrati (ili postaviti) grafički logo na server. Tačne dimenzije logo slike zavise od teme i samog logoa škole te je eksperimentalno potrebno utvrditi veličinu logoa. Ovaj korak zahteva poznavanje rada sa slikama i „osećaj“ sa piksel veličinama



# Strane

---

Osnovni element svakog sajta su strane. Sistem Vam daje mogućnost unosa statičkih strana (strana koje ne zahtevaju obradu i prikupljanje podataka). Stranice je moguće podeliti po grupama (analogija folderi na računaru), a u okviru grupa je moguće praviti nove stranice. Grupa je element kontrole koji se može dodeliti profesoru da ažurira.

Predlog organizacije je da postoji osnovna grupa u kojoj će se nalaziti strane poput O školi, Dostignuća, Projekti, Takmičenja, smerovi u školi i sl. Za svaki predmet (ili profesora) preporuka je da se kreira posebna grupa (smanjujemo mogućnost greške i ne opterećujemo profesore njima manje važnim podacima). U okviru grupe trebalo bi kreirati jednu glavnu stranicu na koju će se linkovati iz menija, a sa koje će dalje profesori linkovati svoje ostale strane po logici i prirodi koja odgovara datoj grupi/predmetu.

Npr. trebalo bi da postoje sledeće grupe Matematika, Fizika, Srpski, Biologija.... Osnovne strane. Profesori matematike bi dobili na ažuriranje samo grupu matematika, profesori fizike samo grupu fizika i sl.

Moguća je i drugačija podela po razredima, profesorima i sl.

**Samo administratori imaju mogućnost dodavanja novih grupa i ažuriranja svih stranica na sajtu.**

## *Nova grupa*

Za novu grupu potrebno je upisati samo ime grupe. Nakon dodavanja biće Vam ispisana poruka o uspešnosti i bićete na pregledu svih grupa.

## *Nova strana*

## Dodaj novu stranu

Naslov

Grupa

Osnovne strane ▾

Strana



Ovo je primer strane.

body

Za unos nove strane potrebno je upisati naslov strane, zatim odabrati grupu kojoj pripada ta strana (ukoliko korisnik ima na raspolaganju više grupa), i na kraju uneti tekst i slike strane. Polje za unos je slično izgledu Microsoft Office Word 2003. Ovo polje omogućava napredan unos sadržaja. Ukoliko vam nije poznat rad sa ovakvim sistemom, detaljno uputstvo za ubacivanje slika, linkovanje i slične akcije biće objašnjeno u dodatku na kraju uputstva.

Nakon klika dodaj stranu, dobićete poruku o uspešnosti akcije. Ukoliko je akcija uspešna biće vam prikazan pregled strana i grupa.

### *Pregled strana i grupa*

Strana pregled daje sve raspoložive grupe za korisnika. Klikom na neku od grupa izlistavaju se sve strane u grupi. Administratori imaju mogućnost promena imena grupe (ikonica olovke) i mogućnost brisanja grupe. **Brisanjem grupe brišu se i sve strane iz grupe.**

## Pregled grupa

Naslov

Osnovne strane



test



(pregled grupa)

Pregled strana u grupi "Osnovne strane"		
Naslov	URL	
<input type="checkbox"/> O nama	strana/36/O-nama/	  
<input type="checkbox"/> Test	strana/37/Test/	  

*(pregled strana u grupi)*

Ikonica olovke daje mogućnost izmene strane, ikonica **X** daje mogućnost brisanja strane, a ikonica lupe otvara stranu u novom prozoru u korisničkom režimu pregleda.

Pored naslova strane postoji i kolona URL koja predstavlja adresu strane i koja se može koristiti za ručno linkovanje date strane.

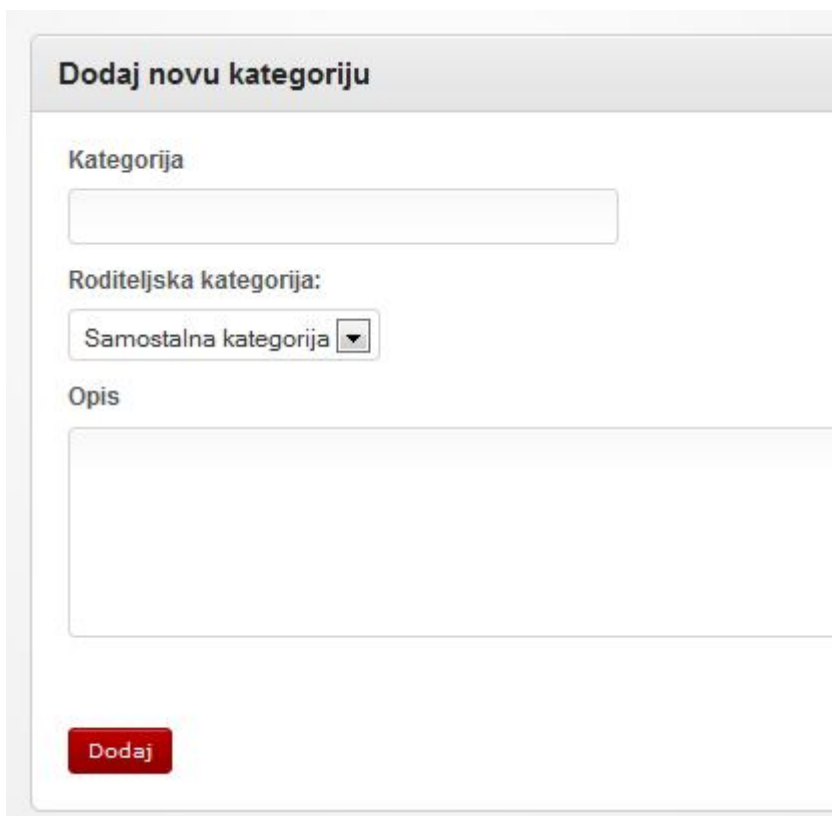
# Vesti/Novosti

Ovaj modul omogućava dodavanje školskih novosti na početnoj strani(ako je izabran takav prikaz) ili sastrane u blokove. Moguće je i direktno linkovanje na stranu vesti.

Vesti/Novosti se mogu upotrebiti za promociju školskih takmičenja, objavu rezultata takmičenja, dostignuća, prekida u nastavi ili drugim važnim informacijama za učenike i roditelje.

Vesti se mogu podeliti u kategorije. Jedna kategorija može sadržati i podkategorije ukoliko za time ima potrebe.

## Nova kategorija



Prvo polje koje je potrebno upisati je naziv kategorije npr. rezultati. Zatim je potrebno odabrati roditeljsku kategoriju ili definisati novu kategoriju kao „Samostalnu kategoriju“.

Ukoliko se izabere roditeljska kategorija npr. Takmičenja, vesti iz kategorije Rezultati će se prikazivati i u glavnoj kategoriji takmičenja.

Ukoliko se izabere da je kategorije samostalna, ona će biti u rangu sa svim ostalim kategorijama prvog nivoa(neće imati roditelja).

Treće polje je opis date kategorije,koji može ostati prazan.

Primer i važnost kategorija se može ovako demonstrirati.

Glavna kategorija: Informacije

Podkategorije:

-Prva godina

-Druga godina

-Treća godina

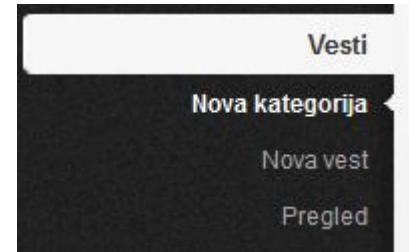
-itd.

Korisnici vide sve vesti u kategoriji informacije,a ukoliko žele da vide samo drugu godinu mogu otići u podkategoriju.

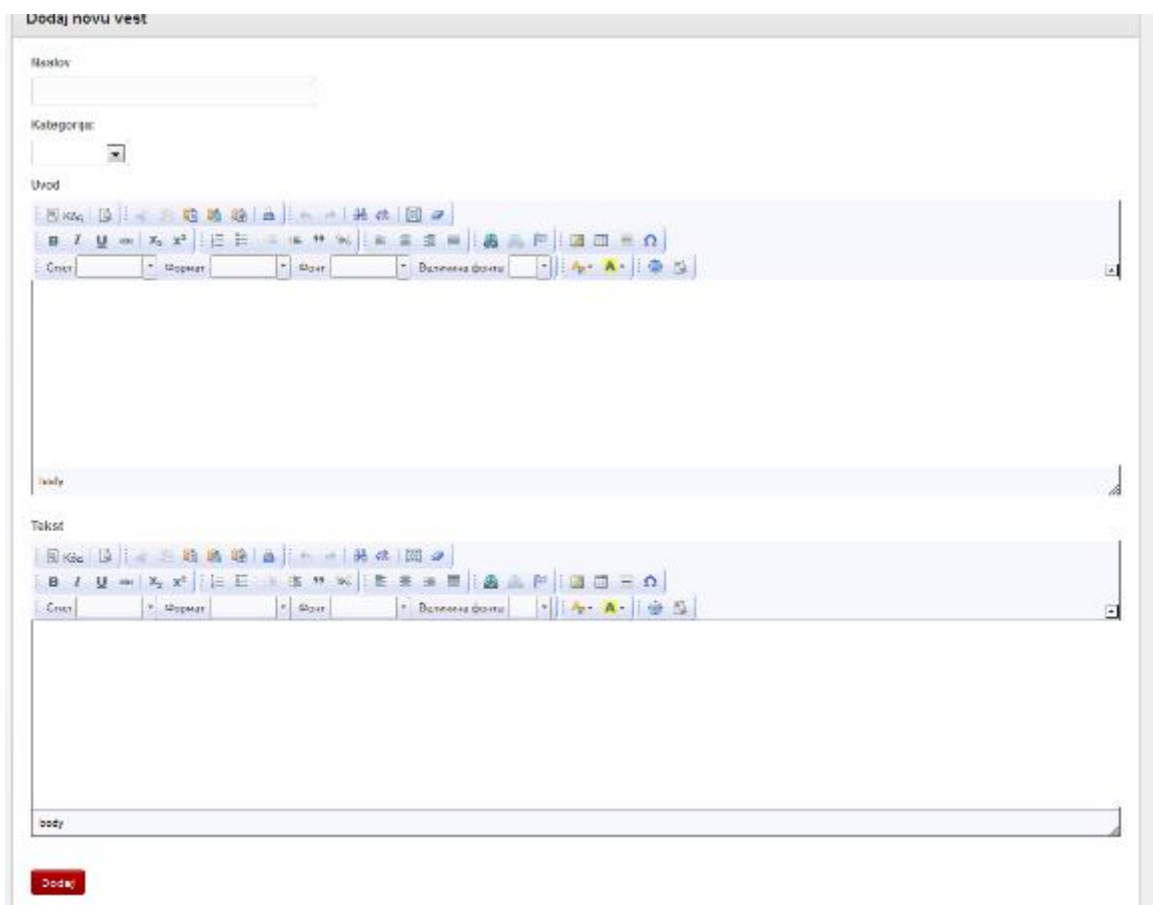
Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije.

## Nova vest

Prilikom pisanja vesti potrebno je uneti naslov vesti ,zatim odabrati kojoj kategoriji pripada ta vest.



Polje uvod treba da predstavlja prvi paragraf vesti. Ovo polje biće prikazano na naslovnoj strani, u blokovima (ukoliko je takav pregled uključen) i na stranici vesti. Polje Tekst predstavlja ostatak vesti koji se dobija klikom na link pročitaj. Na ovoj strani biće prikazan uvod i tekst(ostatak) vesti.



Polje uvod i tekst imaju mogućnost naprednog unosa teksta.

Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije.

### *Pregled vesti*

Pregled vesti daje izbor kategorije, a u okviru kategorije pregled vesti u datoj kategoriji.



Naslov	Vreme	Autor
Novosti		
Dostignuća		
test		

Ikonica olovke daje mogućnost izmene kategorije, ikonica **X** daje mogućnost brisanja kategorije (i svih podkategorija i vesti u njima), a ikonica lupe otvara kategoriju u novom prozoru u korisničkom režimu pregleda.

Izgled kategorije:

Pregled vesti			
Naslov	Vreme	Autor	
Primer vesti 3	01/02/2012 14:00	admin	  
Primer vesti 2	01/02/2012 14:00	admin	  
Primer vesti	01/02/2012 14:00	admin	  

Ikonica olovke daje mogućnost izmene vesti, ikonica **X** daje mogućnost brisanja vesti, a ikonica lupe otvara vest u novom prozoru u korisničkom režimu pregleda.

Pored naslova vesti tu su i osnovni podaci kao što je vreme objavljivanja i koji korisnik je autor vesti.

# Download

---

Download predstavlja mesto gde korisnici sajta(učenici) mogu preuzeti u elektronskom obliku materijal. Profesori mogu postavljati literaturu,arhive sa animacijama, dodatne programe, slajdove sa prezentacija i slične stvari. Ovakav vid materijala pogodan je za dodatna razjašnjenja gradiva, za učenike koji sporije uče, za učenike koji bi dodatno da nauče ili jednostavno za one koji su propustili neki čas. Dobar primer je matematika gde profesor može postaviti zadatke i postupak rešenja istih.

Organizacija fajlova je moguća po kategorija i podkategorijama. Predlog je da se naprave glavne kategorije npr. Prva godina, Druga Godina itd, a u njima predmeti Matematika, Fizika, Srpski itd. Korisniku se može dodeliti da održava neku od kategorija ili podkategorija(npr. svoj predmet).

Kategorije je moguće zaštititi šifrom ukoliko za time ima potrebe. Fajlovi u kategoriji neće biti vidljivi i ne mogu se preuzeti dok se ne upiše ispravna šifra. Šifru je moguće recimo saopštiti na času.

## Nova kategorija

### Dodaj novu kategoriju

Kategorija

Šifra

Ukoliko želite da ograničite pristup kategoriji upišite šifru

Roditeljska kategorija:

Samostalna kategorija ▼

Opis

**Dodaj**

Prvo trebamo upisati naziv kategorije.

Ukoliko želimo da je kategorija zaštićena šifrom,trebamo upisati šifru. Upisom šifre kategorija, podkategorije i fajlovi će biti zaštićeni.

Zatim trebamo odabrati roditeljsku kategoriju ili kategoriju definisati kao samostalnu kategoriju.

Opis kategorije je opcion i poželjno je upisati ga.

Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije.. U slučaju uspešne akcije bićete redirekovani na pregled kategorija.

Novu kategoriju može dodati samo administrator.

## Novi fajl(dodaj fajl)

Prvo je potrebno upisati naslov fajla, zatim odabrati kategoriju. Nakon toga potrebno je upisati putanju do fajla na serveru. Klikom na preglednik fajlova otvarate novi prozor koji Vam daje mogućnost izbora fajla sa servera ili postavljanje novog fajla na server. Dvostrukim klikom na fajl zatvarate prozor i putanaj se automatski upisuje. Detaljan rad sa Preglednikom fajlova je opisan u dodatku.

Opcioniono polje je opis fajla, koje podržava napredan unos teksta.

### Dodaj novi fajl


Naslov

Kategorija:

Putanja

**Preglednik fajlova**

Opis











The image shows a 'Dodaj novi fajl' (Add new file) form. It includes fields for 'Naslov' (Title), 'Kategorija' (Category), and 'Putanja' (Path). Below these is a 'Preglednik fajlova' (File viewer) section with an 'Opis' (Description) field. The description field has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent, undo, redo, and a search icon. Below the toolbar are dropdown menus for 'Stil' (Style), 'Format', 'Font', and 'Veličina fonta' (Font size), followed by color pickers and a font family dropdown.

Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije. U slučaju uspešne akcije bićete redirekovani na pregled fajlova.

### *Pregled fajlova*

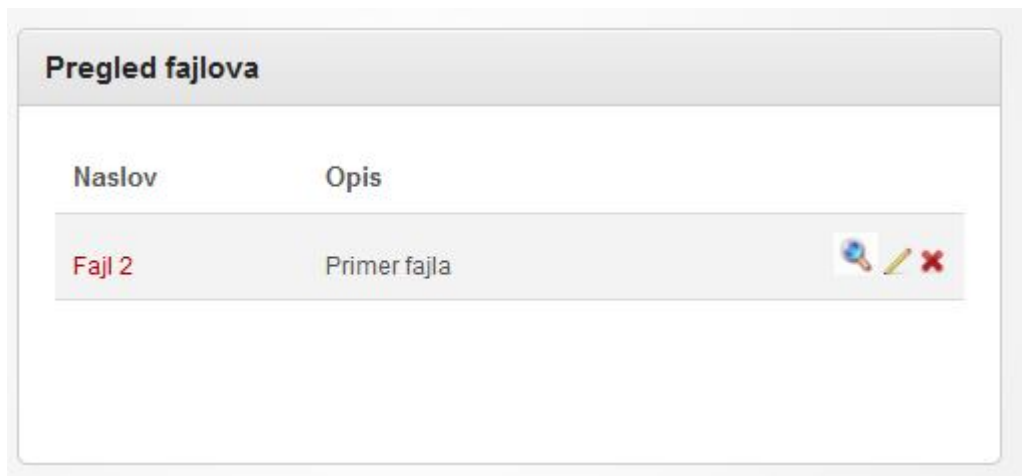
Pregled fajlova daje prvo pregled kategorija i podkategorija sa njihovim opisom. Ikonica olovke daje mogućnost izmene kategorije, ikonica **x** daje mogućnost brisanja kategorije (uključujući podkategorije i fajlove u njima), a ikonica lupe otvara kategoriju u novom prozoru u korisničkom režimu pregleda.

### Pregled fajlova

Naslov	Opis	
 <b>Druga godina</b>	Ovo je primer druge kategorije	 
 <b>Prva godina</b>	Ova kategorija je sadrži podkategoriju zaštićenu šifrom	 
 <b>-Matematika</b>	Ovo je zaštićena kategorija. Šifra u primeru je 123456	 



Klikom na neku od kategorija otvara se prikaz fajlova u datoj kategoriji. Pored naslova fajla prikazuje se i opis.



Ikonica olovke daje mogućnost izmene fajla, ikonica **X** daje mogućnost brisanja fajla, a ikonica lupe otvara fajlu novom prozoru u korisničkom režimu pregleda odnosno ovaj link vodi na download fajla.

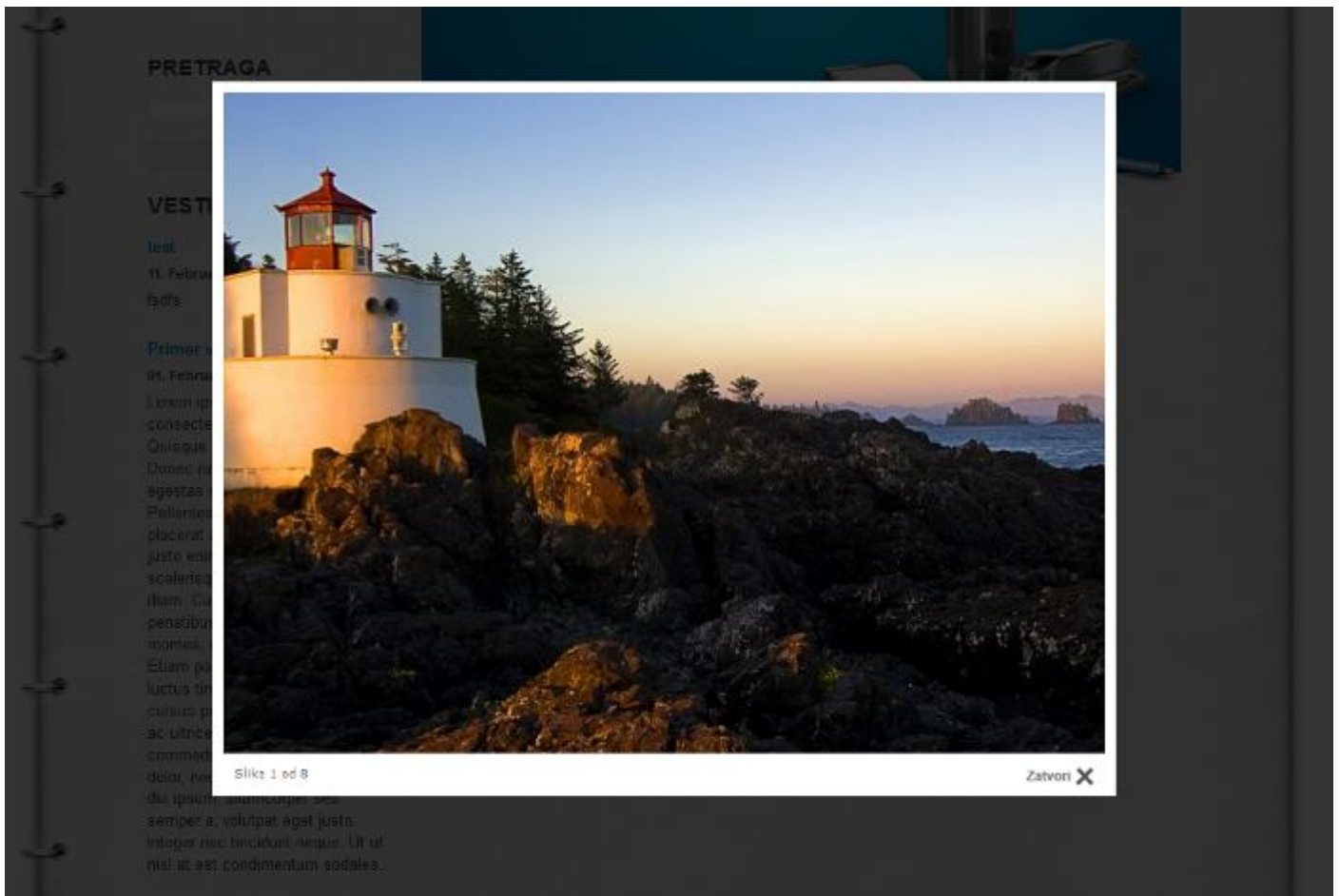
# Foto Galerija

---

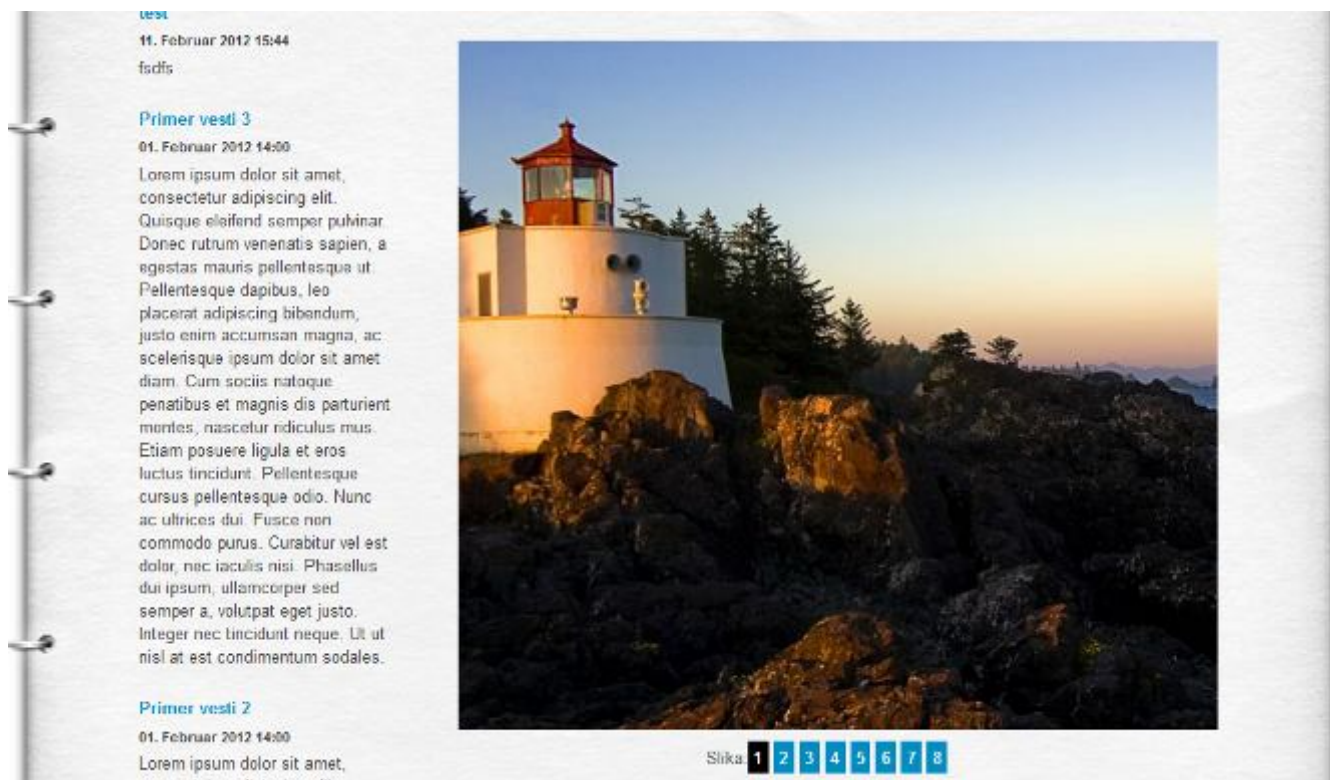
Vaš sajta možete dodatno obogatiti slikama sa školskih priredbi, matura , sportskih aktivnosti i radionica.

Slike se mogu razvrstati u više albuma. Svaki album može imati opis,a svaka slika na nivou albuma može imati svoj opis.

Postoje dva načina pregleda velikih slika u albumu. Sa uključenim lightbox efektom(podešavanja->generalna-> prikaz galerije lightbox) koji daje mogućnost pregleda slika u okviru strane bez dodatnog učitavanja.



Drugi način prikaza je svaka slika na zasebnoj strani.



Slikama je pre postavljanja na internet potrebno smanjiti veličinu na nekih razumnih 1000x1000 piksela kako bi se lepo videle na svakom monitoru. Za ove potrebe moguće je koristiti alate poput InfranView, ACDSee, PhotoShop, Gimp isl. U dodatku je opisan rad sa besplatnim programom InfranView.

Iako je sistem napravljen da sam uradi optimizacije slika, zbog eventualnog preopterećenja servera provajdera i bržeg postavljanja slika preporuka je da se ova optimizacija uradi **pre** postavljanja slika.

### Novi album

#### Kreiranje albuma

**Ime albuma**

**Opis albuma**

**Dodaj**

Za kreiranje novog albuma je potrebno da upišemo ime albuma i njegov opis. Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije. U slučaju uspešne akcije bićete redirekovani na pregled albuma.

Naredni korak je da postavite slike u album. Za naslovnu sliku albuma biće uzeta prva slika iz albuma. Kasnije je moguće postaviti drugu sliku za naslovnu.

## Dodavanje slika

### Dodavanje slika

Album:  
Primer albuma ▾

Dodaj slike:

Slika 1  
   
Opis 1

Slika 2  
   
Opis 2

Slika 3  
   
Opis 3

Slika 4  
   
Opis 4

U jednom momentu moguće je dodati do 4 slike. Prvo je potrebno da odaberete album u koji dodajete slike (naknadno prebacivanje između albuma nije moguće, već je potrebno brisanje slika i ponovno dodavanje).

Nakon toga uz pomoć forme odaberite sliku sa vašeg računara i upišite opis slike.

Kada završite kliknite dodaj. **Proces postavljanja slika može biti dugačak, zavisno od veličina slika i brzine internet konekcije. Ne prekidajte proces dok se ne završi.**




Nakon završenog procesa, dobićete poruku o uspešnosti akcije.

Postupak ponavljati dokle ne dodate sve željene slike u album.

## Pregled albuma

Na prvoj stranici imate listu svih albuma. Pored naslovne slike albuma, naslova, opisa imate i prikaz URL(adrese) albuma.

### Pregled albuma

Album	URL
 <p>Primer albuma Ovo je samo opis primera albuma</p>	<a href="galerija/18/Primer-albuma/">galerija/18/Primer-albuma/</a>  

Ikonica olovke daje mogućnost izmene albuma i slika u njemu, ikonica **X** daje mogućnost albuma, a ikonica lupe otvara album novom prozoru u korisničkom režimu pregleda.

Prilikom izmene albuma imate mogućnost promene naslova i opisa albuma, kao i promenu opisa svake slike.


### Pregled albuma "Primer albuma"

Ime albuma

Opis albuma

Ovo je samo opis primera albuma


---



Opis:

Obriši

Postavi za sliku albuma



Pored svake slike postoji polje Obriši koje će obrisati sliku iz albuma nakon snimanja promena. U jednom momentu možete obrisati više slika. Polje Postavi za sliku albuma, daje mogućnost da ta slika postane naslovna slika albuma.

Klikom na promeni snimate promene u albumu i dobijate poruku o uspešnosti akcije.

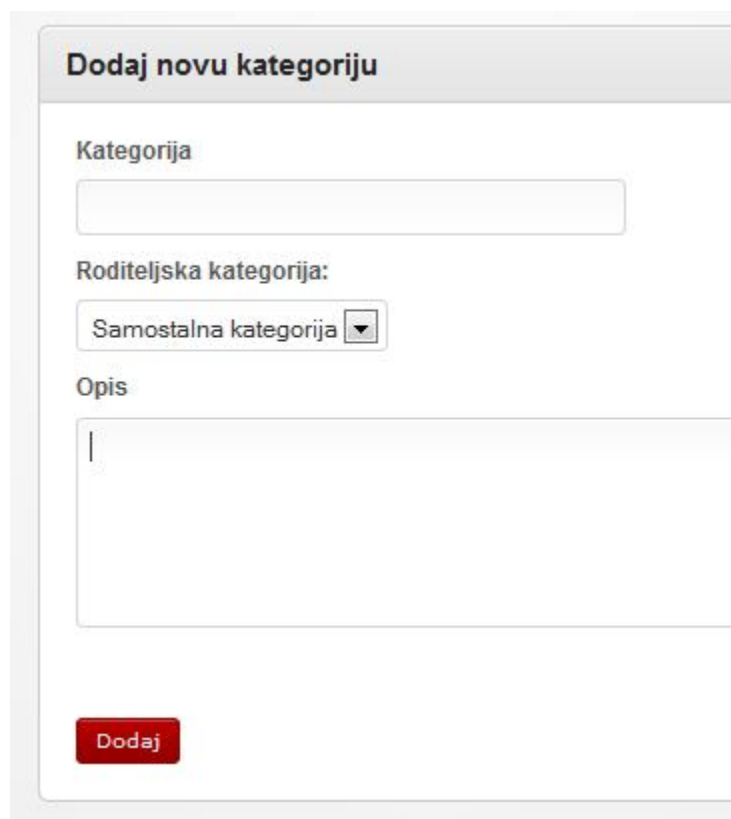
# Video galerija

---

Video galerija Vam daje mogućnost postavljanja video fajlova sa servisa kao što su YouTube, Vimeo, kao i bilo kog drugog servisa koji dopušta uključivanje (embed) video fajlova u Vaše strane.

Organizacija video fajlova je moguća po kategorijama.

## *Nova kategorija*



The screenshot shows a form titled "Dodaj novu kategoriju" (Add new category). It contains three main sections: "Kategorija" (Category) with a text input field; "Roditeljska kategorija:" (Parent category:) with a dropdown menu currently set to "Samostalna kategorija" (Independent category); and "Opis" (Description) with a large text area. A red "Dodaj" (Add) button is located at the bottom left of the form.

Prvo trebamo upisati naziv kategorije.

Zatim trebamo odabrati roditeljsku kategoriju ili kategoriju definisati kao samostalnu kategoriju.

Opis kategorije je opcion i poželjno je upisati ga.

Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije. U slučaju uspešne akcije bićete redirekovani na pregled kategorija.

## *Novi video fajl*

Potrebno je da upišemo naslov video fajla, zatim odaberemo kategoriju i upišemo opis fajla. Polje za unos opisa podržava napredni unos teksta.

Nakon ovih koraka potrebno je da odemo na željeni servis i kopiramo HTML embed kod za naš video fajl.

Za youtube ovaj kod se nalazi kada se klikne na Share dugme ispod video fajla, pa u novo otvorenom delu klikne na embed. Kod kopirati i nalepiti (paste) u polje HTML kod.

Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije. U slučaju uspešne akcije bićete redirekovani na pregled kategorija.



## Pregled video fajlova

Naslov

Opis

ETŠ Seminar INKLUZIJA OD TEORIJE DO PRAKSE

Prime video fajla



Ikonica olovke daje mogućnost izmene fajla, ikonica **X** daje mogućnost brisanja fajla, a ikonica lupe otvara fajl u novom prozoru u korisničkom režimu pregleda.



# Meni

---

Meniji omogućavaju da bilo koju stranu linkujete iz menija koji se nalazi pri vrhu strane ili sa leve/desne strane.

Menijima imate mogućnost da napravite strukturu sajta po Vašim potrebama i po planu koji je važan za vašu školu.

Sistem dolazi sa dva predefinisana menija: Glavni -nije moguće njegovo brisanje, samo izmena. On služi kao primarna navigacija u temama i obično se nalazi na vrhu strane.

Sekundarni meni sa leve strane u blokovima.

Primarni meni je često ograničen brojem stavki zbog dizajna pa je potrebno ili praviti padajuće menije ili dodavati linkove u sekundarni meni.

## *Kreiranje novog menija*

Unesite ime Vašeg menija i odaberite da li želite da meni sadrži podmenije.



The image shows a web form titled "Dodaj novi meni". It contains a text input field for "Naslov", a checkbox labeled "Može da sadrži padajuće menije?" with a dropdown menu currently set to "Da", and a red "Dodaj" button at the bottom.

## *Dodavanje linka u meni*

Ukoliko želite da u već postojeći meni dodate novu stavku(link) potrebno je da izaberete ovu opciju. Na prvom ekranu potrebno je iz padajuće liste da odaberete u koji meni želite da dodate stavku.

Upišite naslov stavke koji će se pojaviti u meniju. Zatim odaberite Roditeljsku stavku. Ukoliko odaberete „Samostalna stavka“ ova stavka biće dodata na kraj svih stavki u meniju. Ukoliko odaberete neku stavku, nova stavka će se videti u padajućem meniju kada se pređe mišem preko roditeljske stavke.

Zatim je potrebno da uneste tip linka. Ukoliko linkujete neku stranu u okviru sistema odaberite Interni link i iz novog padajućeg menija odaberite stranu koju linkujete.

Ukoliko želite da linkujete neku stranu na drugom sajtu ili neku stranu koja se ne nalazi u spisku internih strana, odaberite eksterni link. U polju koje će se pojaviti upišite URL do strane (kopirajte adresu željene strane iz adres bara internet preglednika i nalepite u ovo polje).

### Dodaj novi link u meni "Glavni meni"

Naslov

Roditeljska stavka

Samostalna stavka ▾

Tip linka

Interni link  Eksterni link

Strana




Početna ▾

**Dodaj**

Nakon klika dodaj, dobićete poruku o uspešnosti akcije.

### *Pregled menija*

Na prvom ekranu imate pregled menija.




Pregled menija		
Naslov	Može da sadrži padajuće menije?	
Glavni meni	Da	
Sekundarni meni	Da	 

Ikonica olovke daje mogućnost izmene menija, ikonica **X** daje mogućnost brisanja menija.

Klikom na ime nekog od menija otvara se novi ekran sa svim stavkama koje ovaj meni sadrži.

Postoji mogućnost izmene ili brisanja neke stavke menija. Klikom na strelicu na gore(ili na dole) reorganizujete stavke u meniju. Ukoliko se odlučite za izmenu linka menija imate mogućnost upisa novog linka (bez biranja da li je to interni ili eksterni link). Brisanjem Glavne stavke menija brišete i sve pod stavke te stavke.

## Pregled menija "Glavni meni"

Naslov	URL	
POČETNA ↓	index.php	 
O NAMA ↓ ↑	strana/36/O-nama/	 
-test ↓	/	 
-test2 ↑	/	 
GALERIJA ↓ ↑	galerija/	 
KONTAKT ↓ ↑	kontakt.php	 
VIDEO ↑	videoc/	 

# Blokovi

---

Blokovi daju dinamički određuju izgled i funkcionalnosti sajta. Postoje 5 tipa bloka

1. Meni blok- prikazuje izabrani meni
2. Vesti blok – prikazuje određeni broj vesti iz izabrane kategorije
3. Pretraga blok – prikazuje formu za pretragu sajta
4. Admin login blok- prikazuje formu za logovanje u administraciju
5. HTML blok- uz pomoć naprednog unosa teksta moguće je postavljati banere, ikonice ka društvenim mrežama i sl stvari.

## Novi blok

### Novi blok

**Naslov**

**Tip**

Meni ▼

**Prikaz menija**

Glavni meni ▼

**Status**

Aktivan ▼

**Dodaj**

Upišite naslov bloka, a zatim odaberite tip bloka. U zavisnosti od izabranog tipa dobićete dodatna polja za izbor. Sledeći korak je da podesite status bloka aktivan ili neaktivan. Ukoliko se odabere status neaktivan blok neće biti prikazivan. Ova opcija se može iskoristiti za vreme pripreme bloka.

Nakon dodavanja bloka dobićete poruku o uspešnosti akcije.






## Pregled blokova

Na ovoj stranici možete videti sve blokove, kog su tipa i njihov status.

Ikonica olovke označava mogućnost promene bloka, a ikonica x brisanje bloka.

Klikom na strelicu na gore ili na dole pomerate blok gore ili dole u prikazu.

## Pregled blokova

Naslov	Tip	Status	
↓ Meni	Meni	Aktivan	 
↓ ↑ Pretraga	Pretraga	Aktivan	 
↓ ↑ Vesti	Vesti	Aktivan	 
↓ ↑ Baneri	HTML blok	Aktivan	 
↑ Admin login	Admin login	Aktivan	 

## Korisnici

---

Ovim modulom možete odrediti nivo pristupa delovima sajta. Možete kreirati super korisnike(administratore) ili naloge koji imaju pristup samo nekim modulima i kategorijama.

*[Kreiranje novog korisnika](#)*

## Novi korisnik

Korisničko ime

Šifra

Šifra(opet)

Super korisnik

Da

Pristup modulima

- Meni
- Strane
- Vesti
- Download
- Video
- Albumi
- Podesavanja
- Blokovi
- Preglednik fajlova(neophodno za ostale module)
- Korisnici

Dodaj

Prilikom kreiranja novog korisnika potrebno je upisati korisničko ime i šifru korisnika(dva puta). Ukoliko želimo da korisnik bude administrator čekiramo super korisnik. Ukoliko želimo da ima pristup samo nekim modulima, čekiramo željene module. Ukoliko se odabere modul Strane ili download na sledećoj strani se bira kojim kategorijama nalog ima pristup. Preglednik fajlova je modul koji je potreban da ide uz korisnike koji imaju pristup naprednom dodavanju teksta tj. za module strane,vesti,download,Video,Blokovi.

## Novi korisnik

✔ Uspešno ste kreirali novog korisnika!

Molimo Vas izaberite kojim grupama strana korisnik ima pristup!

### Grupe strana:

- Osnovne strane
- test

Molimo Vas izaberite kojim download kategorijama korisnik ima pristup!

### Download kategorije:

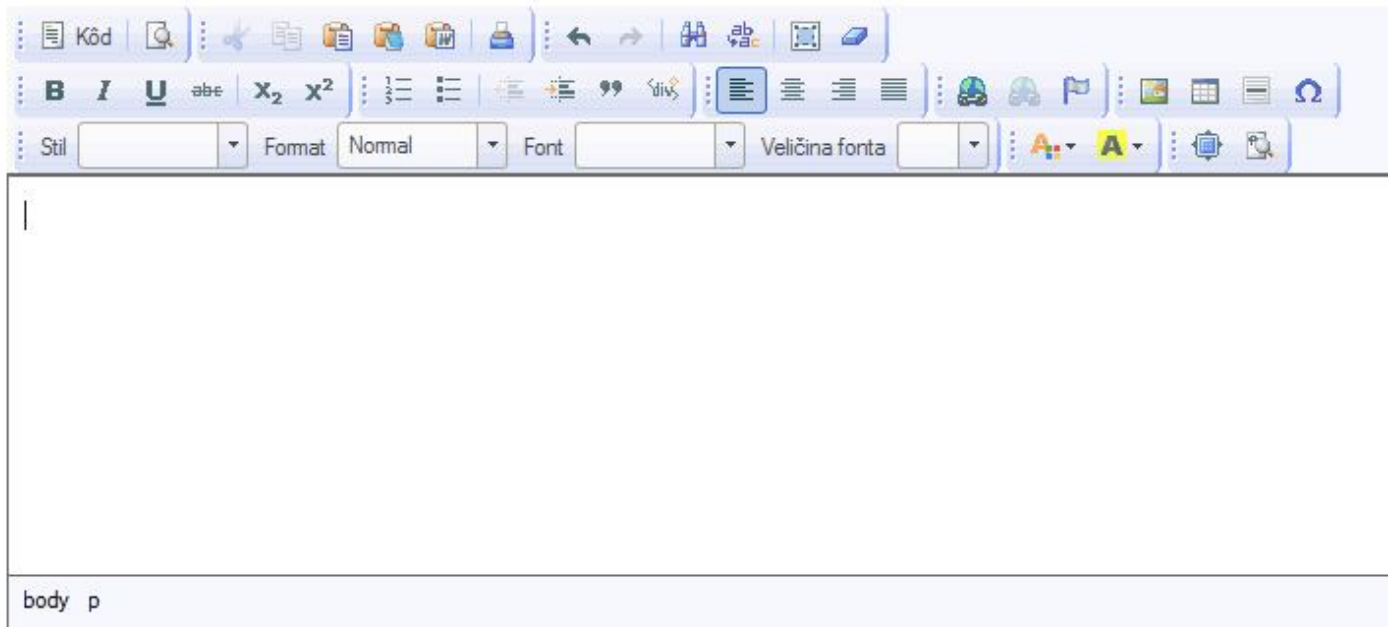
- Druga godina
- Prva godina
- Matematika

Dodaj

## *Pregled korisnika*

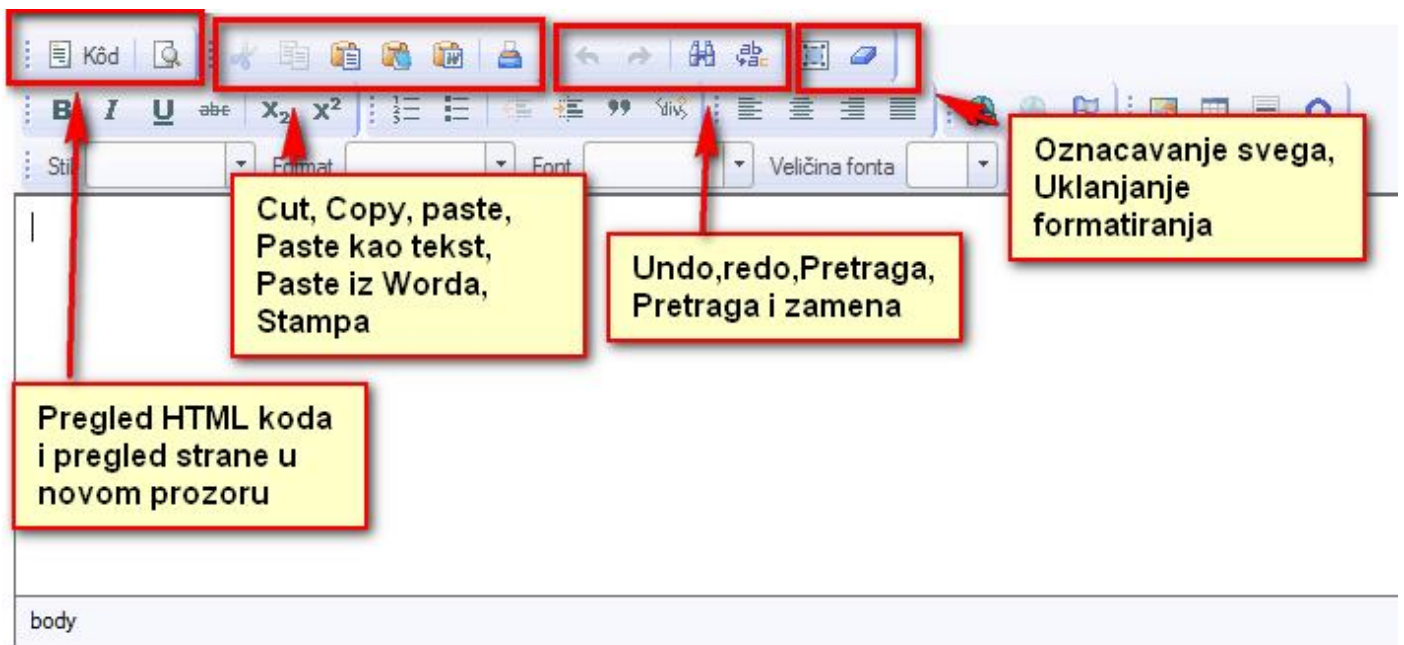
Na ovoj strani imate uvid u sve korisnike sistema. Klikom na ikonicu olovke imate mogućnost promene prava pristupa i šifre. Klikom na ikonicu **X** brišete korisnika iz sistema.

# Dodatak: Rad sa editorom teksta

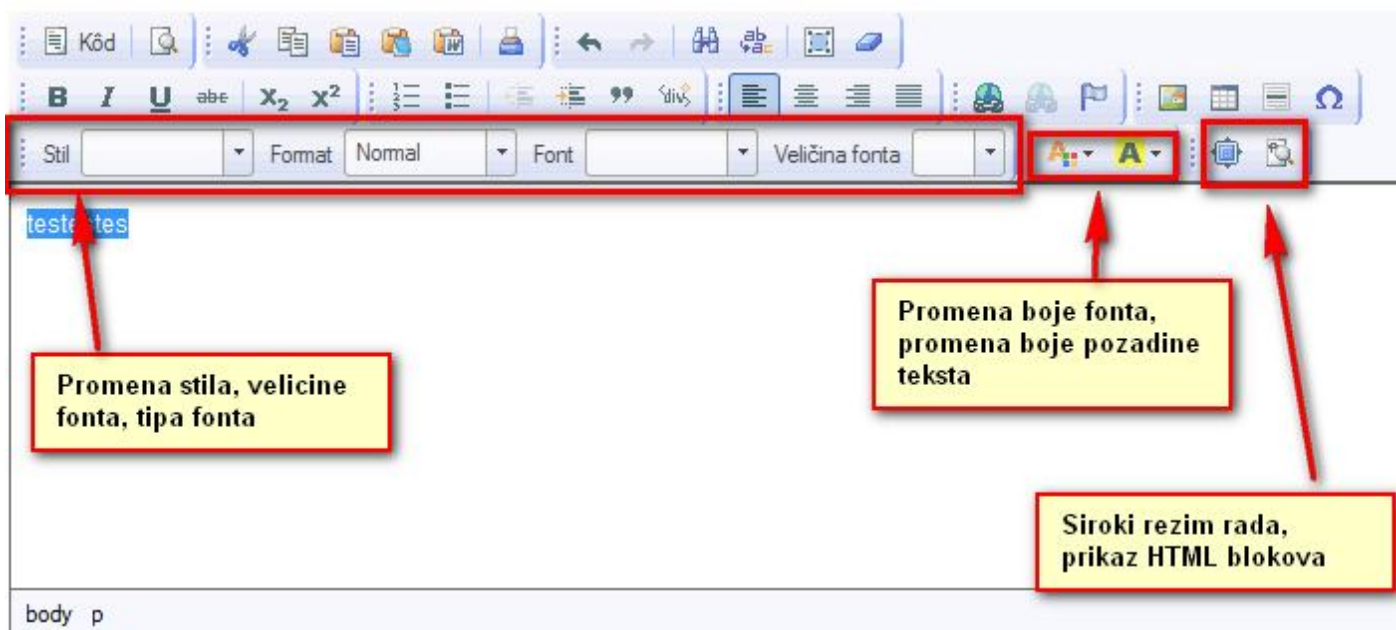
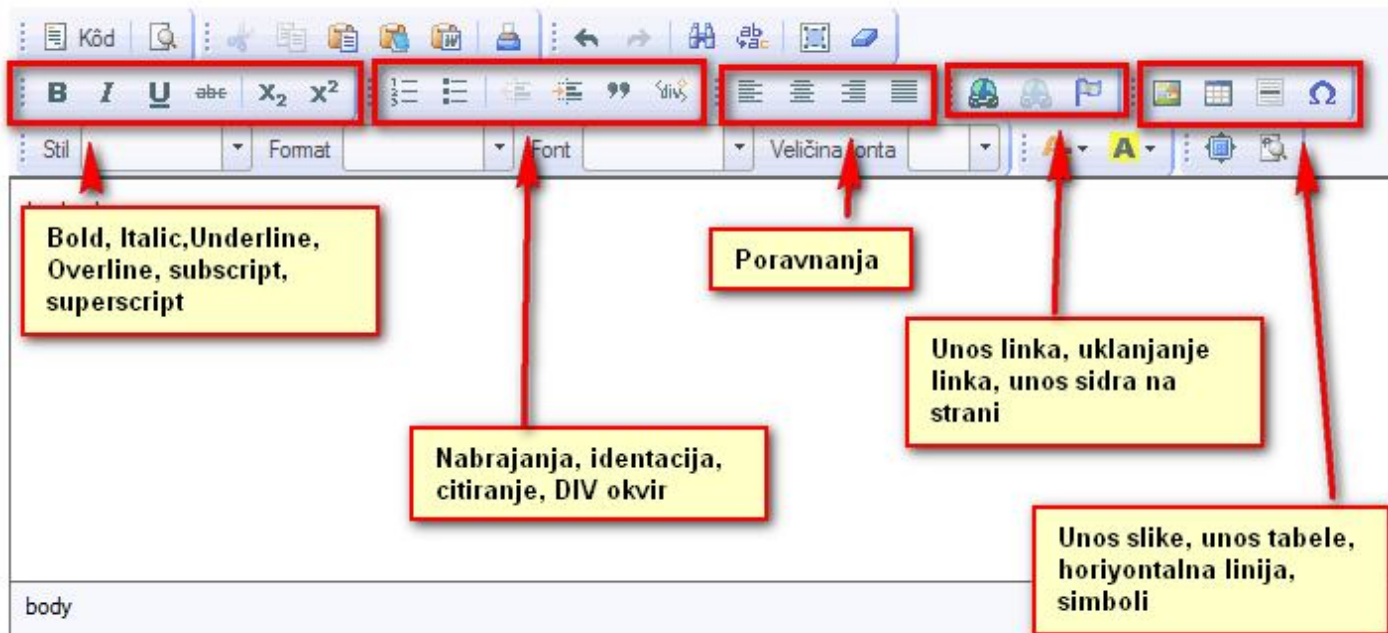





Editor teksta daje mogućnost naprednog unosa teksta, tj postavljanja slika, linkova, promena veličine, boje, tipa fonta, unos simbola i sl. Interfej je sličan Microsoft Office 2003 programu, pa bi korisnici trebali biti upoznati sa mogućnostima programa uz manje izmene koje se odnose na web tehnologiju.

Na sledećim slikama označene su funkcije pojedinačnih ikonica u toolbarovima.







Nova dugmad koja su za korisnike od interesa su: Paste , Paste as text , Paste from word  koja se nalaze na prvom toolbaru.


Običan Paste se trudi da zadrži formatiranje originalnog teksta. Problem nastaje ukoliko u tekstu postoje slike pa nije moguće kroz internet preglednik poslati na stranicu. **Ovo ograničenje je u samom načinu funkcionisanja internet preglednika (Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer) i ne postoji način za njegovo zaobilaznje.** U tom slučaju potrebno je uraditi Paste as plain text, pa naknadno formatirati tekst i ubaciti slike na stranicu.

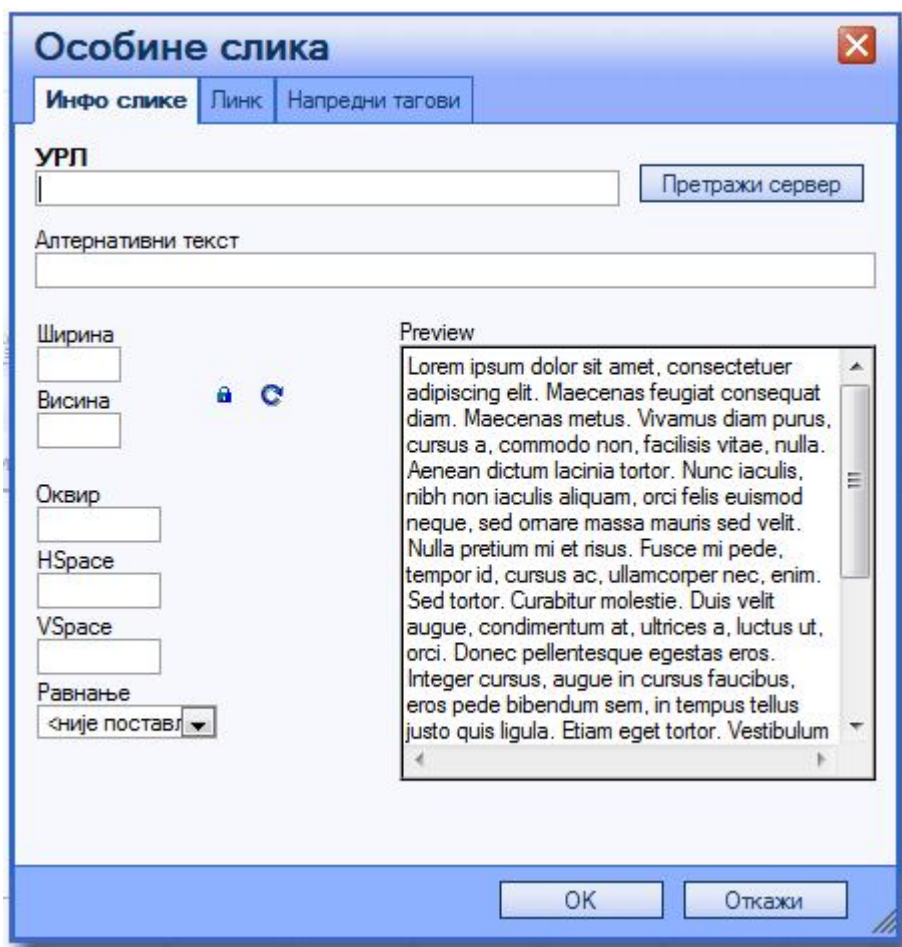
Ukoliko imate dokument koji ste pripremili u Word programu potrebno je da koristite treće dugme Paste from Word. Ovim dugmetom će te u najvećoj meri zadržati formatiranje iz word-a, uz uklanjanje slika zbog pomenutog ograničenja. Slike je potrebno naknadno ubaciti u stranicu.

Ukoliko prilikom rada naiđete na problem sa formatiranjem, selektujte deo teksta sa kojim imate problem i pritisnite dugme Ukloni formatiranje(prvi red,prvo sa desne strane). Ukoliko i dalje imate problema pritisnite dugme označi sve(prvi red, drugo sa desne strane), pa onda dugme ukloni formatiranje(odmah pored). Ovime će te obrisati svako formatiranje teksta.


Ukoliko poznajete HTML u režimu pregleda koda (prvi red, prvo dugme) možete direktno unositi HTML.

## Ubacivanje slike

Česta operacija je dodavanje slike u dokument. Pozicionirajte kursor u tekstu na mesto na koje želite da umetnete sliku. Pritisnite dugme za unos slike  (drugi red, 4 sa desne strane). Otvoriće vam se novi dijalog kao na slici ispod.




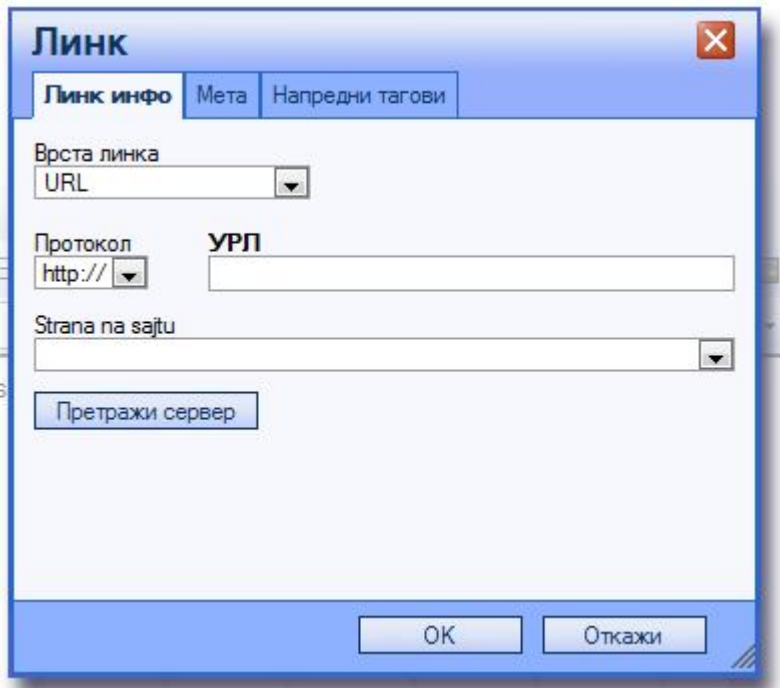
Kliknite na dugme Pretraži server kako bi otvorili preglednik fajlova na serveru. Uz pomoć preglednika fajlova možete izabrati ili postaviti sliku sa Vašeg računara. Dva puta kliknite na željenu sliku da zatvorite dijalog. Detaljan rad sa preglednikom fajlova je opisan u dodatku. Nakon zatvaranja dijaloga u prvom dijalogu će te videti prikaz vaše slike i neka polja automatski popunjena. Odaberite poravnanje slike pored teksta (Levo, Desno). U polja Hspace i Vspace možete upisati vrednost koja predstavlja odstojanje slike od teksta. Unosom vrednosti 5 se postiže dobro odvajanje i preglednost. Vrednost je u pikselima. U polje alternativni tekst možete upisati opis slike. Ovaj tekst koriste čitači ekrana koje koriste osobe sa invaliditetom. Polje okvir predstavlja debljinu okvira oko slike. U većini slučajeva ovo polje nije potrebno popuniti. Kada završite sa radom kliknite dugme OK.

Ukoliko niste zadovoljni sa dobijenim rezultatom i želite da izvršite izmenu to možete učiniti na dva načina. Kliknite levim tasterom miša na sliku iz toolbara kliknite na ikonicu  za unos slike. Drugi način je da kliknete desnim tasterom miša na sliku i izaberete Osobine slike.

Veličinu slike možete podesiti tako što ćete kliknuti jednom levim tasterom miša na sliku, a zatim kada se pojavi okvir sa kockicama oko slike, kliknuti i držati neku od kockica. Pomerajte miš dok ne dobijete željenu veličinu slike i onda otpustite taster. Preporuka je da optimizujete slike na željene dimenzije pre postavljanja slika na server, jer onda nećete opterećivati korisnika skidanjem velike slike.

## Linkovanje druge strane

Link predstavlja vezu između dve strane. Da biste napravili vezu selektujte tekst koji želite da bude link. Zatim pritisnite dugme . Otvoriće vam se prozor kao na slici.




Ukoliko želite da linkujete neku stranu na sajtu koju ste pisali iz padajuće liste „Strana na sajtu“ izaberite naslov strane. Naslovi su dati kao naslov grupe kojoj strana pripada i naslova same strane. Kliknite ok.


Ukoliko želite da linkujete neki fajl na serveru (ili želite da postavite fajl na server) kliknite na dugme pretraži server. Otvoriće Vam se novi dijalog. Odaberite ili postavite Vaš fajl. Dvapat kliknite na ime fajla da zatvorite dijalog. Kliknite ok.

Ukoliko želite da linkujete neku stranu van sajta u polje URL upišite ili nalepите adresu strane i kliknite dugme OK.

Ukoliko želite da izmenite link selektujte tekst i kliknite na dugme za unos linka. Drugi način je da desnim klikom kliknete na link i odaberete promeni link.

Ukoliko želite da uklonite link selektujte tekst i kliknite dugme  pored dugmeta za unos linka. Drugi način je da desnim tasterom miša kliknete na tekst i odaberete ukloni link.

## Unos tabele

Čest slučaj je potreba za tabelarnim prikazom podataka. Kliknite na dugme . Otvoriće Vam se novi dijalog kao na slici ispod. Upišite broj redova i kolona. Možete upisati širinu i visinu tabele u piskelima ili procentima dodavanjem znaka % iza broja (maks 100%). Ukoliko želite da vaša tabela nema vidljiv okvir u polje Veličina okvira upišite 0. Odaberite način ravnjanja tabele (levo, desno, sredina). Kliknite ok. U polju za unos teksta će te imati isrcranu tabelu. Ukoliko ste za veličinu okvria uneli 0, okvri tabele će biti isrcrtan isprekidanom linijom.

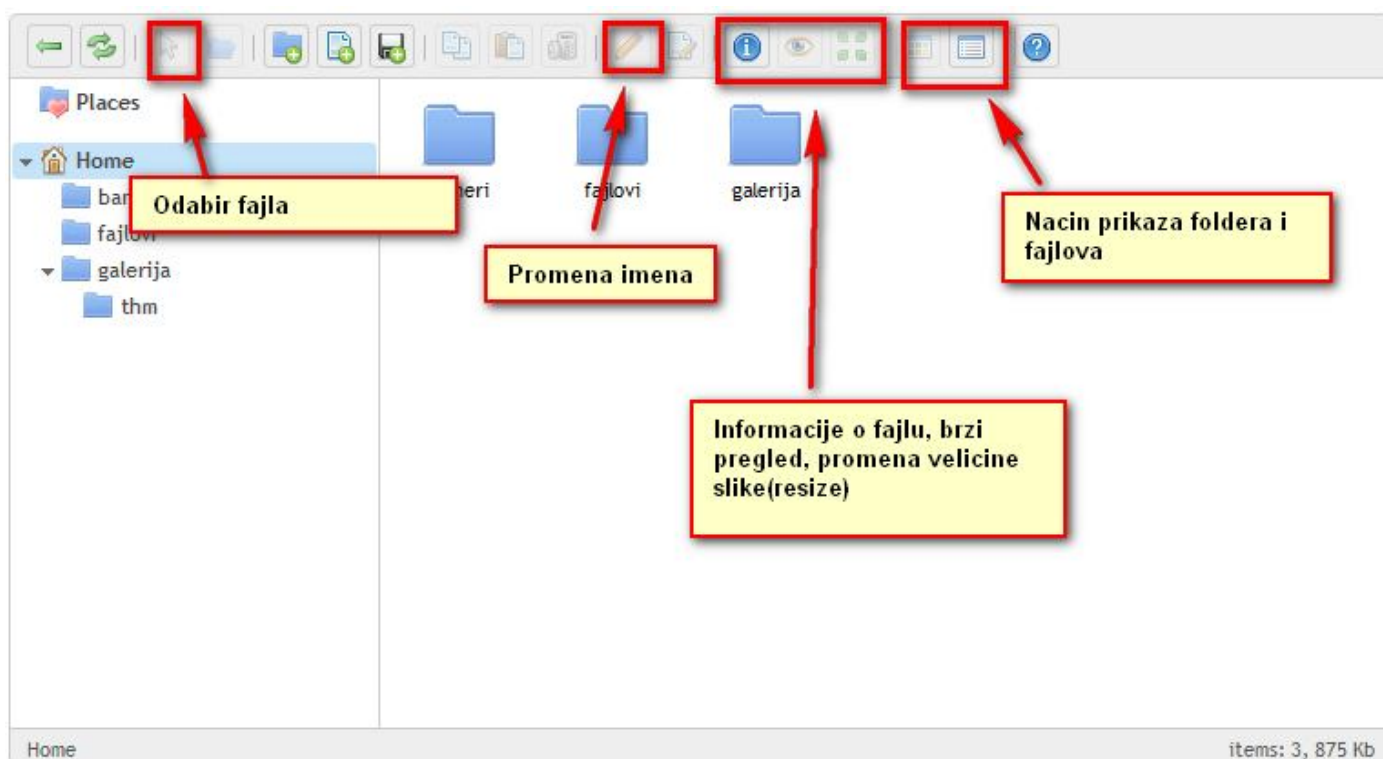
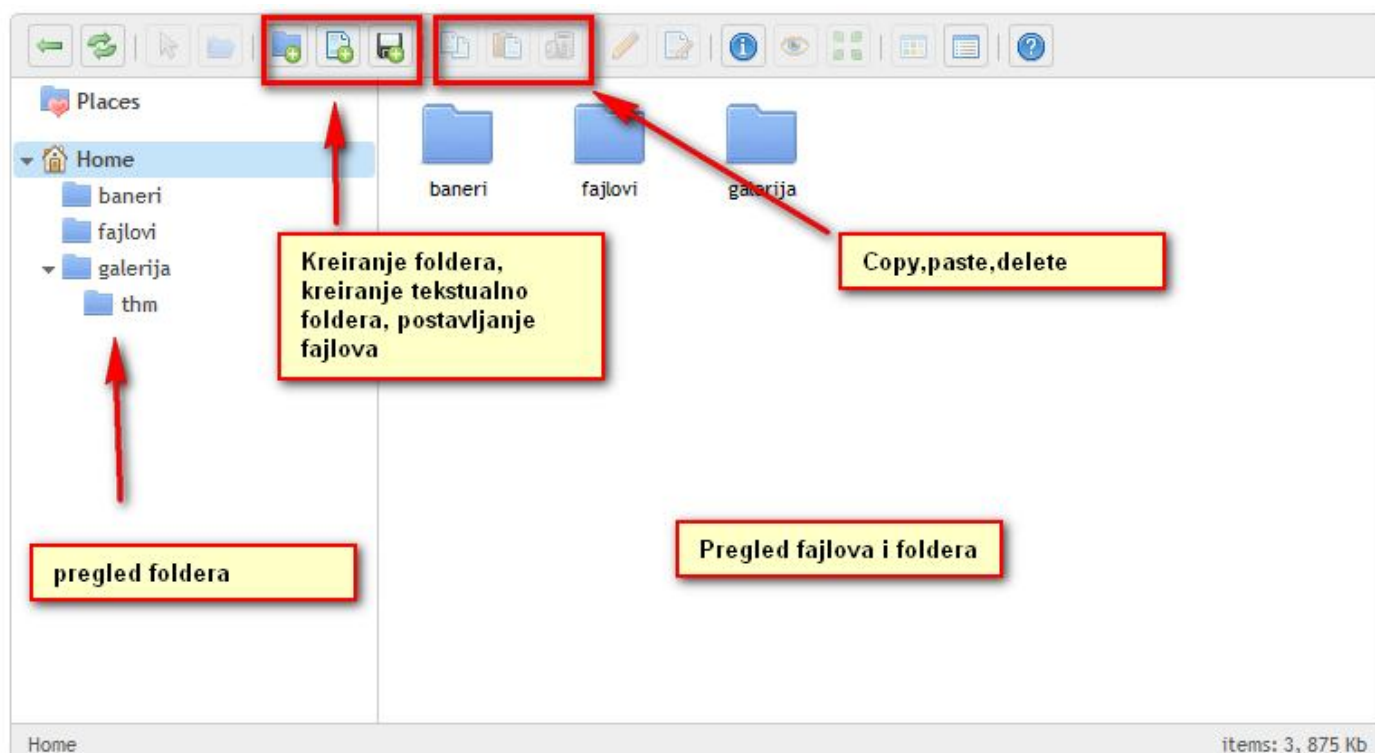
Popunite željena polja tebele.

Kao i kod Microsoft Worda, desnim klikom na tabelu dobijate mogućnost dodavanja i brisanja kolona i redova. Ukoliko želite da više ćelija spojite u jednu selektujte ćelije, pritisnite desni taster miša i odaberite Ćelije -> Spoji ćelije.


# Dodatak: Rad sa preglednikom fajlova


Preglednik fajlova Vam daje mogućnost postavljanja, uređivanja i izbora fajla iz različitih dijaloga sistema.


Na sledeće dve slike su prikazane funkcije preglednika.





Fajlove je poželjno da organizujete po folderima. Kretanje kroz foldere je dvostruki klik. Odabir fajla možete izvršiti dvostrukim klikom ili selektovanjem fajla levim klikom miša i klikom na dugme za odabir fajla.

Kreiranje foldera se vrši klikom na dugme . Pojaviće se novi folder. Upišite ime i pritisnite enter na tastaturi.

Ukoliko želite da postavite fajlove na server, pritisnite dugme . U novom dijalogu odaberite fajlove sa svog računara. Pritisnuti OK i sačekati dok se fajlovi ne postave na server. Vremensko trajanje postavljanja zavisi od veličine fajla i internet konekcije. Nakon što se završi postavljanje fajlova videćete nove fajlove u spisku. Odaberite fajlove na gore opisan način.

Ukoliko folderu ili fajlu želite da promenite ime, kliknite na fajl, pa zatim na dugme . Upišite novo ime i pritisnite enter na tastaturi.

Ukoliko želite da promenite veličinu slike pritisnite dugme  nakon što ste odabrali sliku. U novom prozoru upišite dimenzije slike.

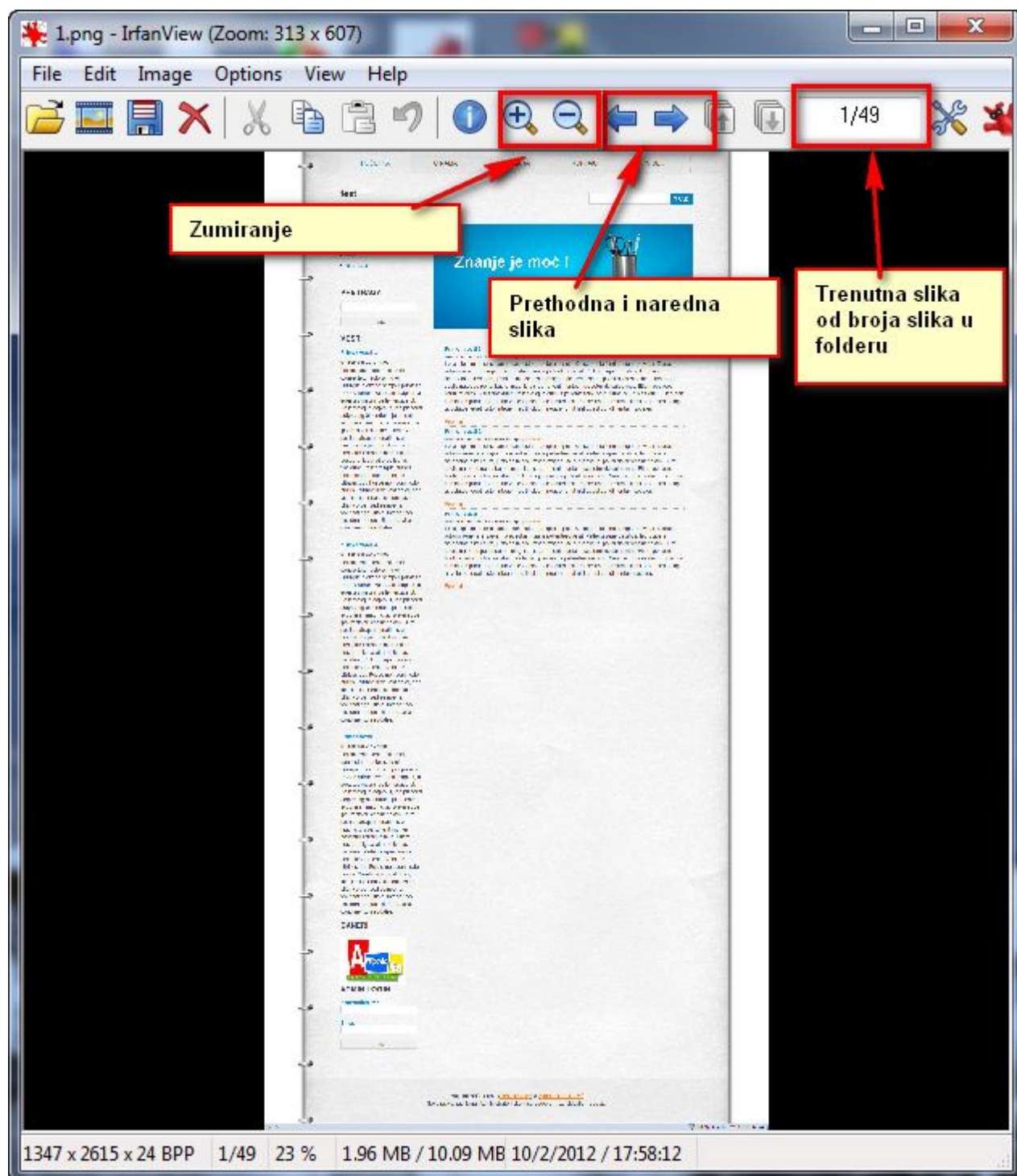
Brisanje fajla možete izvršiti selektovanjem fajla levim klikom i pritiskom na dugme . Dobićete pitanje da potvrdite akciju. Ukoliko ste sigurni pritisnite dugme OK.

# Dodatak: IrfanView

Program IrfanView omogućava pregled slika, uz jednostavnu primenu i obradu poput: promene veličine slike, konvertovanja u drugi format, dodavanja efektra isl. Program je besplatan i pogodan za škole.

Od interesa za nas je funkcija promena veličine slike.

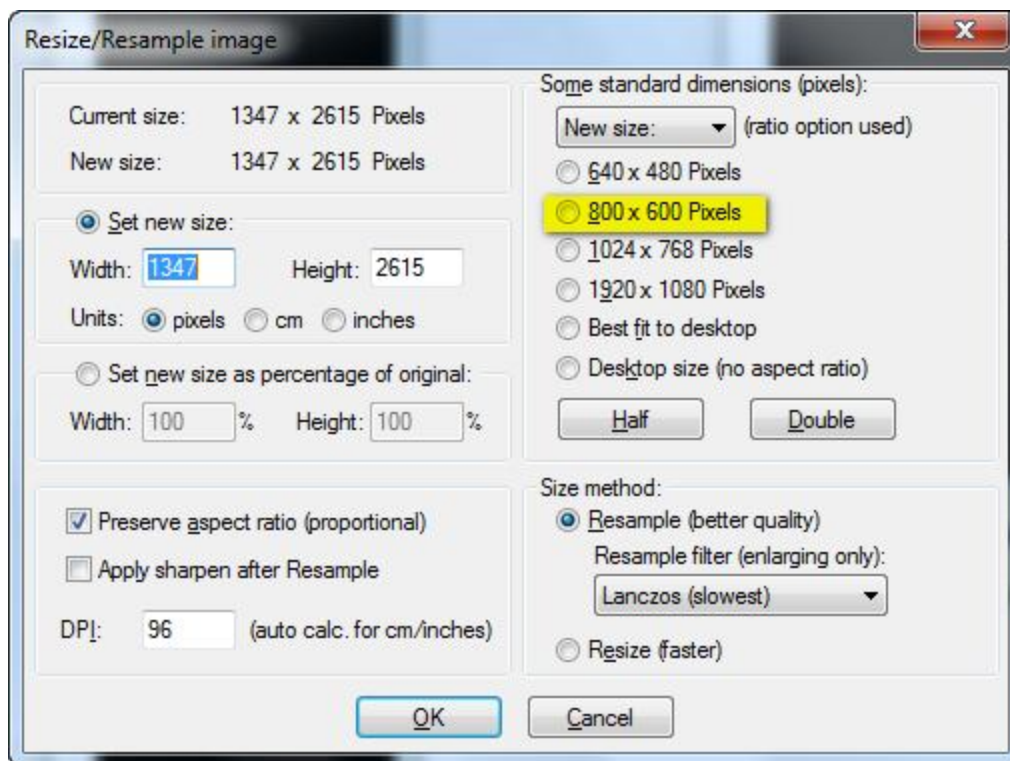
Startujte program. Otvorite sliku izborom menija File -> Open i odaberite željenu sliku.



Program će prikazati brojem sve slike u folderu, pa se kroz njih možete kretati klikom strelice napred ili nazad.

Da bi promenili veličinu slike kliknite meni Image-> Resize/Resample. Prečica na tastaturi je ctrl+r.

Otvoriće Vam se dijalog kao na slici ispod.



Odaberite radiobox 800x600 Pixels (označen na slici) i kliknite ok ukoliko spremate slike za album.


U suprotnom upišite dimenzije u polje width za širinu slike i kliknite OK.

Slike je promenila veličinu. Sada je potrebno da je sačuvamo. Sliku možemo sačuvati kao novu sliku ili preko postojeće čime brišemo originalnu sliku pune dimenzije.

Ukoliko želite da sačuvate kao novu sliku, kliknite meni File -> Save as (prečica na stastaturi S).

Odaberite mesto gde želite da sačuvate sliku, upišite naziv i kliknite OK.

Ukoliko želite da sačuvate preko originalne slike, kliknite meni File -> Save(original folder) (prečica na tastaturi ctrl +s). Kliknite ok u novom dijalogu i yes u novoj poruci.

Možete preći na sledeću sliku klikom na strelicu .

Kada ste završili sa promenom veličine slika, promenjene slike postavite na internet.

# Dodatak: Trikovi

---

U ovom delu biće pokrivene neke tehnike i uputstva koja nisu pokrivena drugim delovima uputstva. Sekcija će se vremenom dopunjavati Vašim čestim pitanjima.

## *Postavljanje Facebook fun page like box*

Ukoliko imate Facebook stranu Vaše škole možete omogućiti korisnicima da je lajkuju koristeći facebook plugin pod nazivom likebox.

Preduslov za ovo uputstvo je da imate kreiranu facebook stranu.

Idite na stranu <https://developers.facebook.com/docs/reference/plugins/like-box/>

Za polje Facebook Page URL upišite (nalepite) URL vaše fun strane.

Upišite veličinu (width). Minimalna veličina je 292 piksela.

Odaberite šemu boja koja odgovara vašoj temi. U ponudi su dve šeme light svetla I dark tamna šema.


Čekirajte polje Show stream ukoliko želite da se prikazuje deo Vašeg zida .

Čekirajte polje show header ukoliko želite da se pojavljuje opis vaše strane.

Sve izmene koje napravite se automatski prikazuju sa desne strane


Pritisnite dugme get code.


U novom prozoru kojie se otvori kliknite pri vrhu na IFRAME. Kopirajte kod koji Vam se pojavi u polju ispod.

Napravite novi blok. Za tip odaberite HTML blok. U polju za unos HTML teksta pritisnite na dugme  Код (prvo u prvom redu). Zalepite dobijeni kod u polje. Ponovo pritisnite dugme za kod. Pisaće Vam crvenim slovima iframe. Dodajte blok. Facebook like box će sada biti vidljiv svim posetiocima.

## *Facebook i Youtube ikonica (dugme)*

Ukoliko želite da postavite facebook dugme ka Vašoj strani ili youtube dugme ka Vašem youtube kanalu spremili smo Vam dve ikonice za to i kratko uputstvo.

Kreirajte novi blok, odaberite za tip HTML blok. Kliknite na ikonicu za unos slike . Kliknite na dugme pretraži server. U folderu ikonice odaberite facebook ili youtube ikonicu. Kliknite dvaputa da zatvorite preglednik fajlova,

Odaberite poravnjanje i kliknite ok. Kliknite na ikonicu a zatim na dugme za unos linka . Upišite link do Vaše facebook strane ili youtube kanala. Kliknite ok.

Ukoliko želite da dodate obe ikonice ponovite postupak. Po završetku kliknite dodaj blok.



## Strana podeljenja po kolonama

Ukoliko želite da vaša strana ima više kolona, kao na primer početna strana na kojoj želite da sa po jednim paragrafom predstavite više stvari to možete učiniti na sledeći način.

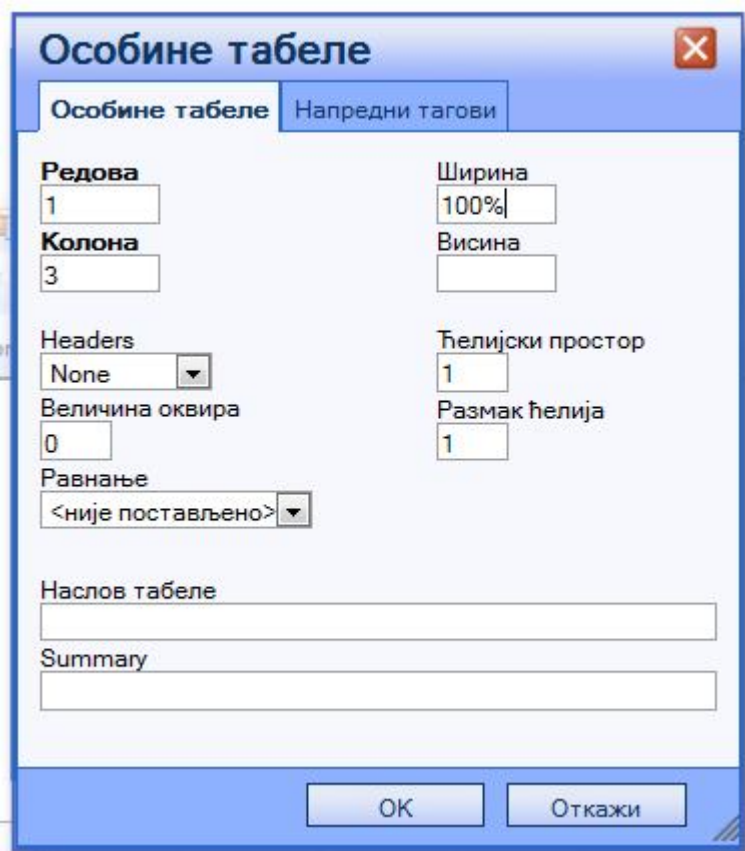
U ovom primeru će biti demonstrirano kreiranje 3 kolone.

Kolone se postizu unosom nevidljive tabele, sa 3( ili 2 ) kolone i jednim redom u okviru kojih se postavlja sadržaj.

U polju za unos teksta kliknite na dugme . Otvoriće Vam se novi dijalog.

Za broj kolona upišite 3, za broj redova 1, a za veličinu okvira 0. Ukoliko želite da rastojanje između kolona bude veće za Razmak ćelija upišite broj veći od 1. Ovaj broj je u pikselima.

Za širinu tabele upišite 100%. Bitno je da tabela bude 100% (prilagodiva) kako bi odgovarala svakoj temi i izgledima. Ukoliko bude fiksna broj u pikselima(a ne procentima) tabela možda neće odgovarati svim stranama i može se destiti da razvlači dizajn.



Kliknite OK.

U polju za unos teksta će isprekidanim linijama biti iscrtana tabela i njena polja. Upišite željeni sadržaj u kolone tabele.

Prilikom unosa teksta ćelija može da menja veličinu. Ukoliko želite da sve ćelije imaju istu širinu kliknite desnim mišem na ćeliju odaberite Cell -> Cell properties. Za širinu upišite broj koji odgovara razlomku 100%/broj kolona. Za jedinicu iz padajućeg menija odaberite procenat. Ponovite ovo i za ostale ćelije. Ukoliko imate dve kolone upisaćete 50. Ukoliko imate tri kolone upisaćete za prve dve kolone 33, a za poslednju 34.

Primer jednog takvog sadržaja je na slici ispod.

